

## Fragen Sie nach Ihrem individuellen Bildungsangebot für digitales Lernen:

- Zielgruppe:** Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer, Quereinsteiger, Zugewanderte etc., Eltern, freigestellte Beschäftigte und viele mehr
- Dauer:** 2 bis 12 Monate  
Die Laufzeit ist individuell planbar
- Förderung:** Die Weiterbildung ist förderungsfähig über den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters.
- Unterrichtszeiten:** **Vollzeit:** 8:00 bis 15:00 Uhr  
**Teilzeit:** 8:00 bis 11:15 Uhr oder nach Absprache
- Beratung:** **Jennifer Paulus**  
Tel.: 0201 . 2 48 53 55-18  
jennifer.paulus@wipa.de
- Regina Hetterscheidt**  
Tel.: 0201 . 2 48 53 55-10  
regina.hetterscheidt@wipa.de

Das ganze Spektrum neuer Perspektiven:



**WIPA GmbH**



Maxstraße 58 - 60  
45127 Essen

Tel.: 0201 . 2 48 53 55-0  
Fax: 0201 . 23 45 65

Email: [info@wipa-essen.de](mailto:info@wipa-essen.de)  
[www.wipa.de](http://www.wipa.de)



Klassisches und digitales Lernen kombiniert



Fotos: © Adobe Stock - olezzo - fizkes

**Fit für den Job im Büro**

## Kaufmännisches Kompetenztraining intermedial

- EDV/Microsoft Office
- Finanzbuchhaltung
- Personalwesen
- Bürowirtschaft
- Deutsch/Englisch/Kommunikation
- Jobcoaching/Bewerbungstraining



## Lernen im digitalen und analogen Mix

Die persönlichen Lerninhalte zur beruflichen Bildung können auch zu Hause bearbeitet werden. Die WIPA bietet dazu ein innovatives Konzept für das intermediale Lernen.

Wir beraten Sie persönlich, telefonisch oder per Mail zu unseren kaufmännischen Modulen. Sie erhalten daraufhin eine optimale und individuelle Bildungsempfehlung.

Der Unterricht der kaufmännischen Qualifizierung erfolgt über verschiedene Kanäle:

- Persönliches Coaching
- Online-Unterricht im virtuellen Klassenzimmer
- Digitale Lernplattformen
- Analoge Bearbeitung von Aufgabenstellungen
- Konsultation der Lehrkräfte per Telefon, E-Mail oder Skype

Der bis dahin reguläre klassische Frontalunterricht wird auf diese Weise sinnvoll ergänzt und im Bedarfsfall zeitweise ersetzt.



**Wir bereiten Sie auf Ihre berufliche Zukunft vor. Ob Berufserfahrene, Absolventen, Quereinsteiger, Berufsrückkehrer, Zugewanderte oder längere Zeit Arbeitsuchende.**

**Wir haben für jeden Förderbedarf das passende Angebot. Vom Anfänger bis zum Experten.**

## Digitales Lernen auf einen Blick:

### Unsere Angebote

- **Grundkompetenzen (Berufsvorbereitung)**
- **Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access)**
- **Kaufmännisches Rechnen**
- **Kaufmännischer Schriftverkehr (Din 5008)**
- **Büromanagement**
- **Verkauf und Handel**
- **Kommunikationstraining**
- **Deutsch für das Büro**
- **Wirtschaftsenglisch**
- **Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen**
- **Personalwirtschaft**
- **Fibu und Lohn/Gehalt mit DATEV**
- **Persönliches Karrierecoaching**



Der Einstieg in einen laufenden Kurs erfolgt nach Abklärung des jeweiligen Vorwissens und der beruflichen Ziele. Dabei ist der Unterricht stets praxisorientiert und angelehnt an die aktuellen Erfordernisse des Arbeitsmarktes. Sie schließen die Weiterbildung mit einem trägerinternen Zertifikat ab. Für DATEV gibt es ein originales DATEV-Anwender-Zertifikat.

**Unsere Lehrkräfte und Coaches betreuen Sie individuell, professionell und ganz nach Ihrem persönlichen Lern- und Förderbedarf. Unser Jobcoach steht Ihnen dabei jederzeit zur Verfügung.**