

**Bildung, Wissen,
Chancen und
Erfolge:**

Die WIPA ist ein Bildungsunternehmen mit Zukunft und Geschichte. Seit 1966 bietet die WIPA fundierte Wissensvermittlung und individuelle Unterstützung bei der persönlichen Planung des Berufsweges.

Unterrichtszeiten:

montags bis freitags 8:00 bis 15:00 Uhr
Vollzeit: 40 Unterrichtsstunden pro Woche
Teilzeit: 20 Unterrichtsstunden pro Woche

Die Start- und Endzeiten können flexibel geregelt werden.

Beratung:

Nadja Dzikowski

Tel.: 0201 . 2 48 53 55-19
nadja.dzikowski@wipa.de

Regina Hetterscheidt

Tel.: 0201 . 2 48 53 55-20
regina.hetterscheidt@wipa.de

Das ganze Spektrum
neuer Perspektiven:



WIPA GmbH

Maxstraße 58 - 60
45127 Essen

Tel.: 0201 . 2 48 53 55-0
Fax: 0201 . 23 45 65

Email: info@wipa-essen.de
www.wipa.de



Kaufmännische Übungsfirma



Foto: © Picture-Factory - Fotolia.com

**Kaufmännische Übungsfirma
für Industrie, Handel
Dienstleistung und Verwaltung**



Zielgruppen:

- Arbeitslose und –suchende Menschen
- Rehabilitanden
- insbesondere diejenigen, die eine Tätigkeit in den Bereichen Industrie, Handel, Dienstleistung und Verwaltung anstreben

Zugangsvoraussetzung / Einstieg:

Nach einem individuellen Beratungsgespräch ist ein Einstieg jederzeit möglich.

Teilnahmedauer: individuell nach Absprache
max. 12 Monate (Voll- und Teilzeit)

Fördermöglichkeiten:

Bei Anerkennung und Vorlage eines **Bildungsgutscheins** ist eine Förderung durch die zuständige Agentur für Arbeit oder Jobcenter möglich. Förderung über **Bildungsscheck** und **Prämien-gutschein** ist ebenfalls möglich.

Konzept:

Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, komplexe kaufmännische Inhalte in Form einer realitätsnahen Übungsfirma zu trainieren, vertiefen und zu erweitern. Die **Übungsfirma** ist den Anforderungen des Arbeitsmarktes angepasst und die Praxiserfahrung hilft Ihnen, Ihre persönlichen Arbeitsmarktchancen durch die erworbenen **Zusatzqualifikationen** zu verbessern.

Im Fachunterricht erfolgt die Vermittlung der Inhalte durch unsere praxiserfahrenen Dozenten. Sie arbeiten mit marktüblicher Software.

Sie erhalten eine ganzheitliche, individuelle Begleitung und Betreuung während der gesamten Teilnahmedauer unter sozialen und arbeitsmarkttechnischen Gesichtspunkten.

Ihre Vorteile

- Praxistraining durch eine simulierte Geschäftswelt
- Komplexe Bearbeitung von kaufmännischen Geschäftsvorfällen
- Stärkung der fachlichen und sozialen Kompetenzen

Kommunikation/ Selbstmanagement

- Service- und kundenorientierte Kommunikation
- Handlungskompetenz
- Bewerbungstraining
- Akquise und Marketing

Kaufmännische Module

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten und Sekretariat
- Einkauf
- Verkauf
- Finanzbuchhaltung
- Personalwesen

Übungsfirma

- Praxistraining durch eine simulierte Geschäftswelt in den einzelnen Abteilungen
- Deutsch für den Beruf

Module EDV

- MS-Office
- Datev

Zusätzlich erhalten Sie ein individuelles Bewerbungstraining und die Unterstützung durch unseren Jobcoach bei der Kontaktaufnahme zu Praktikumsunternehmen und Arbeitgebern.